

ПРИНЯТО  
на общем собрании коллектива МАОУ  
«СОШ № 44» г. ПЕРМИ  
Протокол №2 от 30.08.2022г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МАОУ «СОШ № 44» г.Перми  
059-08\_63-01.10-ОД\_4-420 от  
14.09.2022  
С.В. Щелокова



## ПОЛОЖЕНИЕ об общественной комиссии по контролю за организацией питания

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе действующих санитарных норм и правил, действующего законодательства РФ, Сан ПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Уставом МАОУ «СОШ №44» г. Перми (далее- школа) и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в школе.

1.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания- главной источник информации для диагностики состояния организации питания в школе.

Под контролем за организацией питания понимается проведение специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками правил и норм по организации питания в школе.

1.3. Общественная комиссия по контролю за организацией питания- это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания учащихся школы, повысить уровень организации питания в учреждении, создается приказом директора образовательной организации на каждый учебный год

1.4. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в школе руководствуются Конституцией РФ, законодательством в области образования, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства России, органами местного самоуправления, Учредителем, Уставом и локальными актами школы.

1.5.Целями общественной комиссией по контролю за организацией питания в школе являются: совершенствование организации питания учащихся школы.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся директором школы.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен, действует до принятия нового.

### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Основными задачами общественной комиссии являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в школе, принятие мер по их пересечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих и организации питания;
- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в школе и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению негативных тенденций;
- анализ результатов исполнения приказов по школе.

### 3. ФУНКЦИИ

3.1. Состав общественной комиссии, назначенный приказом директора школы, руководствуется системным подходом, который предполагает:

- постоянство контроля;

- осуществление по заранее разработанным алгоритмам;
- структурным схемам;
- соблюдение последовательности контроля.

3.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок.

3.2.1. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом и программой проведения проверок, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.

3.2.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращении родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций.

3.3 Общественная комиссия по контролю за организацией питания в школе имеет несколько видов:

- предварительная- предварительное знакомство;
- текущая- непосредственное наблюдение за организацией питания в школе;
- итоговая- изучение результатов работы по организации питания в школе, за полугодие, учебный год.

3.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два и более направлений).

3.4.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам организации питания в школе.

3.4.2. Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль.

Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии организации в школе. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме в течение нескольких дней. Это форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы организации питания в целом.

#### 4.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Контроль за организацией питания в учреждении осуществляют лица, назначенные приказом директора школы.

4.2. Система контроля, план, программа проведения проверок является составной частью годового плана работы школы.

4.3.План и Программа предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.4. Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации питания. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора школы.

4.5. Основания для конкретной деятельности:

- программа проведения проверок;
- программа административного контроля;
- план работы общественной комиссии по контролю;
- задание руководства Учредителя-проверка состояния дел;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания- оперативный контроль.

4.6. Проверяющие имеют право запрашиваемую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.7. При обнаружении в ходе контроля нарушений в организации питания, о них сообщается директору школы.

4.8. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения.

4.9. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, а также грубого нарушения правил и норм организации питания в

школе, трудовой дисциплины работниками, принимающих не непосредственное участие в организации питания в школе.

4.10. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- акта;
- справки о результатах контроля;
- аналитические справки;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.11. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговым документом. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку.

## 5. ПРАВА УЧАСТНИКОВ КОНТРОЛЯ

5.1. При осуществлении контроля за организацией питания проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в школе, качеством приготовления пищи и др.
- делать выводы и принимать управленческие решения...

5.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;

## 6. ВЗАМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

Результаты контроля за организацией питания в школе могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления школы: педагогический совет, общее собрание трудового коллектива и др.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Члены комиссии несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм и допускаются к работе в комиссии при наличии личной медицинской книжки.

7.2. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией в школе, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

## 8. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

8.1 При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей могут быть оценены:

- Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- Санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.
- Условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- Наличие средств индивидуальной защиты у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- Вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- Информирование родителей и детей о здоровом питании;

8.2 Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств и проч.

8.3 Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой.

8.4 При проведении контроля используется Форма оценочного листа (приложение 1)

8.5. Члены комиссии в соответствии с графиком работы комиссии осуществляют обработку анкет школьников и их родителей (законных представителей по вопросу качества питания ( приложение 2)

8.6. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к исполнению работниками пищеблока, администрацией школы, организатором питания.

8.7. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

#### 9. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

9.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

9.2. Папка протоколов заседания комиссии и оценочные листы по итогам контроля хранится у председателя комиссии. Срок хранения-1 год.

Приложение 1

Форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений, предусмотренной Правилами оказания услуг питания.

**РОДИТЕЛЬСКИЙ Контроль**

МАОУ «СОШ№44»  
 Дата \_\_\_\_\_  
 Смена № \_\_\_\_\_  
 Прием пищи (завтрак, обед)

ФИО членов общественного  
 контроля \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

№	Параметры	Как оценить? Поставьте «V» в соответствующий раздел			Комментарии к разделу
		Есть, размещено на сайте школы	Есть, но не размещено на сайте школы	Нет	
1	Наличие двухнедельного циклического согласованного с Роспотребнадзором меню	Есть, размещено на сайте школы	Есть, но не размещено на сайте школы	Нет	
2	Наличие фактического меню на день и его соответствие циклическому	Есть, соответствует	Есть, не соответствует	Нет	
3	Наименование блюд по меню	Холодная закуска	1 блюдо	Основное блюдо (мясное, рыбное и т.п.)	
		гарнир	напиток		
4	Температура первых блюд	>70 градусов	70-50 градусов	<50 градусов	
5	Температура вторых блюд	>60 градусов	60-45 градусов	<45 градусов	
6	Полновестность порций	полновесны	Кроме-	Указать вывод по меню и по факту	
7	Визуальное количество отходов	<30%	30-60%	>60%	
	Холодных закусок				
	Первых блюд				
	Вторых блюд (мясных, рыбных. Из творога)				
	гарниров напитков				
8	Спросить мнение детей (Если не вкусно то почему?)	Вкусно	Не очень	Не вкусно	
	Холодных закусок				
	Первых блюд				
	Вторых блюд (мясных, рыбных. Из творога)				
	гарниров напитков				
9	Попробовать еду. Ваше мнение	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	
	Холодных закусок				
	Первых блюд				
	Вторых блюд (мясных, рыбных. Из творога)				
	гарниров				

	напитков				
10.	Проведение уборки обеденного зала согласно графику	Убирается согласно графику	Убирается графика нет	Не убирается	
11	Соблюдение сроков накрывания столов (5-7минут до перемен)	Соблюдается	Не соблюдается		
10	Ваши предложения, пожелания, комментарии				

Приложение 2

АНКЕТА ШКОЛЬНИКА  
(заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1.	Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?	
	да	
	нет	
	Затрудняюсь ответить	
2.	Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой	
	да	
	нет	
	Затрудняюсь ответить	
3.	Питаетесь ли вы в школьной столовой	
	да	
	нет	
3.1.	Если нет, то по какой причине	
	Не нравится	
	Не успеваете	
	Питаетесь дома	
4	В школе вы получаете	
	Горячий завтрак	
	Горячий обед ( с первым блюдом)	
	2-х разовое горячее питание ( завтрак+ обед)	
5	Наедаетесь ли в школе?	
	да	
	нет	
	иногда	
6.	Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?	
	да	
	нет	
7.	Нравится питание в школьной столовой	
	да	
	нет	
	Не всегда	
7.1	Если не нравится, то почему	
	Однообразное питание	

